

KERNCOMPETENTIES MINDERHEDENFORUM VZW

1. OMGAAN MET DIVERSITEIT

Je staat positief tegenover verschillen in de samenleving en de organisatie en kan er op een open en respectvolle manier mee omgaan.

Gedragsindicatoren:

- Je bent tegen elke vorm van discriminatie en racisme
- Je bent je bewust van je eigen referentiekader en houdt er rekening mee dat anderen handelen vanuit hun referentiekader
- Je ziet diversiteit als een meerwaarde in de organisatie en in het team
- Je houdt rekening met culturele, levensbeschouwelijke, inkomensgebonden en individuele verschillen

2. TEAMGERICHT SAMENWERKEN

Je hebt oog voor gemeenschappelijke belangen en levert een constructieve bijdrage aan de doelen van de brede organisatie (achterban, leden en medewerkers)

Gedragsindicatoren:

- Je deelt nuttige en noodzakelijke informatie en ervaringen met anderen en staat ook open voor meningen en ervaringen van anderen
- Je werkt collegiaal samen, levert ideeën aan, geeft opbouwende kritiek en feedback en neemt actief deel aan de werking van de groep
- Je stemt de eigen inbreng/prioriteiten/aanpak af op de doelen van de brede organisatie
- Je betreft relevante actoren bij je werking en bij het nemen van beslissingen die een impact op hen kunnen hebben
- Over de verschillen heen heb je oog voor gemeenschappelijke eigenschappen en doelen

3. COMMUNICATIEF VAARDIG ZIJN

Je bent in staat boodschappen van anderen correct te interpreteren en er adequaat op in te spelen. Je bent in staat eigen boodschappen (informatie, ideeën,...) over te brengen op een heldere en respectvolle manier die aangepast is aan boodschap, zender, ontvanger en context.

Gedragsindicatoren:

- Je legt en onderhoudt contacten met relevante interne en externe betrokkenen
- Als zender of ontvanger selecteer je relevante informatie, zodat de essentie van de communicatie duidelijk is voor alle betrokkenen en de communicatie zo efficiënt mogelijk verloopt voor alle partners
- Je formuleert ideeën en informatie op bondige en heldere wijze
- Je toont op verbale en nonverbale wijze interesse en respect voor de inbreng van anderen
- Je past je stijl aan aan de gesprekspartners en de context

4. FLEXIBILITEIT

Je staat open voor wijzigende omstandigheden binnen je werkkader en kan erop inspelen met het oog op het bereiken van de vooropgestelde doelen.

Gedragsindicatoren:

- Je aanvaardt dat de organisatie en het werkveld veranderingen ondergaan om in te spelen op de actuele context (beleidswijzigingen, subsidiëring, maatschappelijke context, ...)
- Je kan omgaan met de onzekerheden die een veranderende organisatie met zich meebrengt
- Je kan inspelen op veranderingen in de werkomgeving door je methodes en aanpak kritisch te evalueren en aan te passen indien nodig
- Je bent bereid nieuwe vaardigheden en methodieken te ontwikkelen en toe te passen om positief in te spelen op veranderingen

5. PLANNEN

Je werkt doelen en prioriteiten uit voor je eigen werking in overleg met de relevante betrokkenen en zorgt ervoor dat die doelen en prioriteiten binnen de vooropgestelde tijdspanne bereikt worden.

Gedragsindicatoren:

- Je werkt uit welke tijd, middelen en mensen nodig en mogelijk zijn om een resultaat te bereiken
- Je stelt een realistische en resultaatgerichte aanpak en tijdschema op om deze doelstellingen en prioriteiten op de efficiëntste wijze te realiseren
- In je planning houd je rekening met deadlines en de begrippen 'dringend' en 'belangrijk'
- Je werkt je taken tijdig af, ook onder tijdsdruk
- Je kan inspelen op wijzigende omstandigheden en geeft tijdig aan als de planning aangepast dient te worden